

Teamassistenz (m/w/d)

(642)

📍 Standort: Düsseldorf 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche

Zukunft gestalten!

Mit umfassender Erfahrung in der Ärztevermittlung begleiten wir Fach-, Assistenz-, Ober- und Chefärzte (m/w/d) zuverlässig in neue berufliche Herausforderungen. Wir bieten individuelle Beratung für medizinische Einrichtungen und finden passgenaue Lösungen.

Wir suchen intern für unsere Niederlassung in Düsseldorf eine **Teamassistenz (m/w/d) für den ärztlichen Bereich** in Vollzeit, der:die mit Leidenschaft unser Team verstärkt.

Ihre Qualifikation...

- Abgeschlossene Berufsqualifikation, z. B. als Personaldienstleistungskaufmann (m/w/d), Bürokaufmann (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d), Hotelkaufmann (m/w/d), Personalassistent (m/w/d), Sozialökonom (m/w/d), Medizinische Fachangestellte (m/w/d) mit Zusatzqualifikation oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung oder Interesse im Bewerbermanagement, in der Interviewkoordination sowie im Onboarding
- Vorteilhaft: Erfahrung im ärztlichen Bereich, z. B. in der Vermittlung, Betreuung oder Disposition von Ärztinnen und Ärzten
- Motivation für aktive Neukundenakquise, inkl. Recherche, Kaltakquise und Angebotsversand
- Begeisterung für Active Sourcing, insbesondere über Plattformen, Social Media und medizinische Talentpools
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und kundenorientiertes Denken, auch im Umgang mit medizinischem Fachpersonal
- Kreative, lösungsorientierte Denkweise mit Blick über den Tellerrand
- Einsatz ausschließlich vor Ort – keine Homeoffice-Option

Unsere Benefits...

Doc-Spezialisten - Ihr Job Booster als **Teamassistent (m/w/d)** in Düsseldorf

- **Unbefristeter Arbeitsvertrag** mit attraktiver Jahressonderzahlung
- **Bezuschusste betriebliche Altersvorsorge** für eine sichere Zukunft
- **Weiterbildungsangebote** zur individuellen Förderung und Karriereentwicklung
- **Exklusive Vergünstigungen**, darunter Rabatte über das Vorteilsportal und Ermäßigungen bei Sportangeboten
- **Familienfreundliche Unterstützung**, z. B. Zuschüsse zur Kinderbetreuung
- **Kurze Entscheidungswege**, flache Hierarchien und schnelle Entscheidungen für eine dynamische Arbeitsweise

Ihre Aufgaben...

- Ganzheitliches Bewerbermanagement von Ärzt:innen inkl. Interviewkoordination, Vertragsabstimmung und Onboarding
- Erstellung und Versand passgenauer Arztprofile an Kliniken, MVZs und weitere medizinische Einrichtungen
- Betreuung bestehender Kunden im Gesundheitswesen sowie aktive Neukundenakquise im Innen- und Außendienst
- Active Sourcing und Direktansprache von Ärztinnen und Ärzten über digitale Kanäle, Fachportale und Talentpools
- Disposition offener ärztlicher Vakanzen und effiziente Einsatzplanung unter Berücksichtigung von Qualifikation, Verfügbarkeit und Kundenanforderungen
- Pflege und Dokumentation von Kunden- und Arztprofilen im CRM-System unter Einhaltung datenschutzrechtlicher Vorgaben

- Erstellung von Reportings und Analyse relevanter Recruiting-Kennzahlen

Jetzt einfach bewerben!

Ihr anonymes Profil erstellen wir kostenlos und begleiten Sie bei positiver Rückmeldung bis zur Vertragsunterzeichnung.

Bewerben Sie sich online über die Homepage der Doc-Spezialisten: www.doc-spezialisten.de oder senden Sie eine Bewerbung per E-Mail an bewerbung.duesseldorf@doc-spezialisten.de.

Bei Fragen kontaktieren Sie uns gerne unter info@doc-spezialisten.de oder rufen Sie uns unter Tel.+49 211 – 380 574 80 an.

Sie wollen mehr über uns erfahren? **Folgen Sie uns auf unseren Kanälen!** LinkedIn [@doc-spezialisten-gmbh](#) und Instagram [@docspezialisten](#)